

CONDITIONS GENERALES – FORMATION

Inscription et conclusion du contrat

- Le formulaire d'inscription dûment rempli et signé constitue une reconnaissance de dettes, selon l'art. 82 LP
- L'inscription est définitive à réception du paiement de l'acompte
- La formation débute avec un nombre minimum de participants. De plus, afin d'assurer un enseignement de qualité, le nombre de places est limité

VG Admin & Formation se réserve le droit

- De prendre toute mesure jugée opportune pour assurer la bonne marche des cours
- De modifier l'horaire, le jour et les dates du planning de cours. VG Admin & Formation informera les participant-es par courrier électronique et/ou téléphone, aussi rapidement que possible

Frais de cours

- Les frais de cours comprennent les heures de cours selon la formule choisie ainsi que la documentation (exercices et solutions) élaborée par les formateurs, remise au format papier lors du cours et/ou électronique
- Toute reproduction et/ou transmission des supports de cours, totale ou partielle est interdite sans autorisation écrite préalable de VG Admin & Formation
- Les autres frais (par exemple: classeur, séparateur de classeur, fourres ...) sont à la charge exclusive du/de la participant-e
- Les cours manqués ne peuvent pas être rattrapés et ne sont pas remboursés

Autre

- Il est interdit d'effectuer des enregistrements audio ou vidéo dans tous les locaux sans le consentement explicite de VG Admin & Formation
- Les données personnelles fournies au moment de l'inscription seront utilisées par VG Admin & Formation à des fins de communication. Ces données ne seront en aucun cas transmises à des tiers, sans l'accord préalable, du/de la participant-e

For juridique

Le présent contrat est régi par le droit suisse. Tout litige découlant du présent contrat est de la compétence exclusive des tribunaux ordinaires du district de Morges.

CONDITIONS FINANCIERES

A réception du formulaire d'inscription, après vérification des disponibilités, VG Admin & Formation réserve une place pour le/la candidat-e et lui fait parvenir une facture payable à 15 jours. Seul le paiement de la formation confirme l'inscription; ce délai écoulé, la place réservée et non encore payée peut être attribuée à un-e autre intéressé-e.

Le-la participant-e est responsable de la gestion de son agenda et doit s'assurer de sa disponibilité aux dates des différents modules auxquels il-elle est inscrit-e.

Les prix des formations sont indiqués sur les documents « XXX » présentés sur le site VG Admin & Formation pour chaque cours. Ils s'entendent sans les frais de déplacement et de repas, qui restent à charge du/de la participant-e.

En cas de désistement d'un-e participant-e dont l'inscription a été confirmée, VG Admin & Formation retient des frais d'annulation calculés comme suit :

- 25 % du prix jusqu'à 30 jours avant le début de la formation
- 50 % du prix entre 30 jours et le début de la formation
- après le début de la formation, la totalité du paiement reste due à VG Admin et Formation.

Situations exceptionnelles

Si des circonstances graves le nécessitaient (fraude, détérioration de matériel, etc.), VG Admin & Formation redéfinirait avec ce/cette participant-e les conditions de sa participation à la formation, et le cas échéant pourrait l'exclure en précisant les motifs de cette décision. Dans ce dernier cas, l'entier des coûts d'inscription resterait dû à VG Admin & Formation.

Morges, septembre 2018



VG Admin & Formation

Rue de Lausanne 43B – 1110 Morges/VD

021 802 40 63 – info@vgadminformation.ch – www.vgadminformation.ch